

Microsoft Front Page 2000

Durata: 20 ore

Prerequisiti: conoscenze dell'uso del PC e di Word, o conoscenze simili.

Obiettivi:

Il corso è rivolto all'utente che voglia costruirsi delle basi nello sviluppo e nella creazione di siti web. In particolare il corso analizza le modalità di gestione di un sito web, la composizione delle pagine, i collegamenti ipertestuali, le tabelle, i frame, gli elementi attivi e gli effetti animati.

Programma:

- cenni di html
- creazione di pagine html - ottimizzazione delle pagine - collegamento delle varie pagine alla home page;
- modifica della struttura del sito;
- inserire e modificare i link di navigazione alle varie pagine del sito;
- inserire link a pagine di altri siti;
- inserire e sostituire sfondi;
- rendere trasparenti gli eventuali sfondi delle immagini;
- pubblicazione.

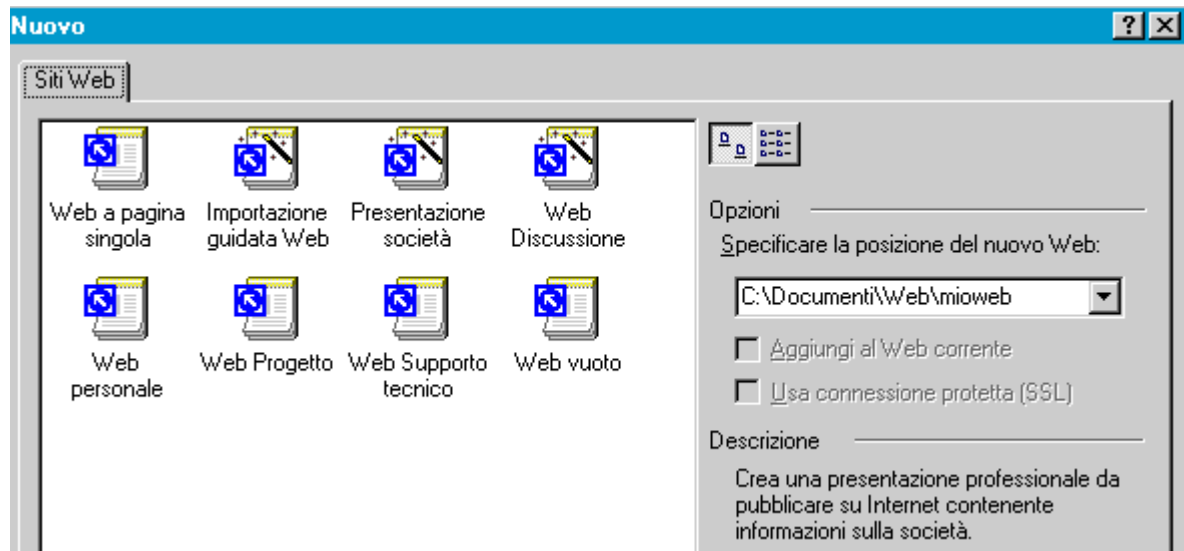
FrontPage è un potente strumento per la progettazione di documenti HTML (pagine web).

I siti realizzati con questo editor visuale dovranno necessariamente essere pubblicati su server che supportino le estensioni del software stesso. Si tratta di particolari cartelle contenenti dei file (estensioni) che consentono di far funzionare alcuni particolari elementi propri di FrontPage. Si tratta di un software molto potente che affianca ad un'interfaccia puramente visuale, un sistema di web-editing basato sull'azione diretta sul codice sorgente. Esso si integra completamente con gli altri programmi del pacchetto Office (troviamo infatti una versione di FP2000 in Office2000 professional).

Nella schermata di lavoro potremo variare il punto di vista rispetto alla pagina scegliendo una delle visualizzazioni disponibili. Cliccando sulle linguette che si trovano nella parte bassa della finestra di programma, vale a dire 'Normale', 'Html', 'Anteprima', avremo la possibilità di visualizzare rispettivamente la pagina web così come la stiamo creando (in questa visualizzazione è possibile editare la pagina), il codice sorgente della pagina in questione (anch'esso editabile) e una schermata di anteprima che, a grandi linee, ci mostra come apparirà il documento nel browser.

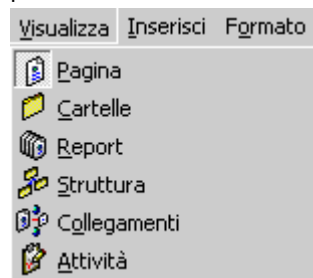
Lezione 1

Dal menù File/Nuovo abbiamo la possibilità di creare un nuovo progetto o 'Web'. In alternativa possiamo creare un nuovo documento vuoto. Una volta cliccato su 'Web' si aprirà la seguente finestra:



La nostra scelta potrà ricadere su uno dei Wizard (creazioni guidate) disponibili o sugli altri tipi di web. Scelto il tipo di progetto che intendiamo realizzare si dovrà ora specificare la collocazione del web nell'ambito del nostro disco fisso, determinando quindi una Cartella che conterrà ogni elemento del sito. Inseriamo il path della cartella e clicchiamo su OK. Si aprirà un nuovo documento vuoto, la prima pagina del nostro sito. Questa potrà essere editata o direttamente in modo visuale o in alternativa agendo sul codice sorgente. Naturalmente adottando il secondo metodo il controllo sarà maggiore.

Frontpage ci permette di gestire in modo completo il nostro web, attraverso vari tipi di visualizzazioni. Queste possono essere selezionate dal rispettivo menù 'Visualizza' o dai pulsanti sulla barra delle visualizzazioni. Potremo scegliere tra:



Pagina (la pagina sulla quale stiamo lavorando);

Cartella (le directory che fanno parte del web su cui stiamo lavorando);

Report (report statistici sul sito, come il numero files, gli url interrotti ecc...);

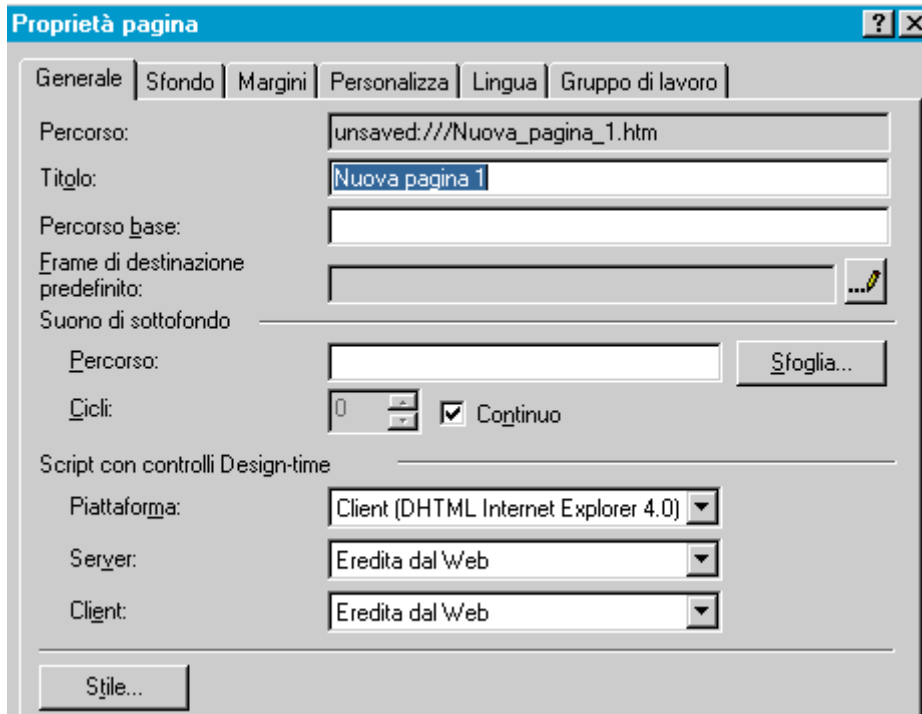
Struttura (la mappa del sito visto dall'alto);

Collegamenti (la mappa dei collegamenti tra i vari files del sito);

Attività (le attività eventualmente inserite dal menù 'modifica', utili nel caso siano più persone a lavorare al progetto);

In visualizzazione pagina, aprendo il menù contestuale della pagina stessa (tasto destro) sceglieremo la voce 'Proprietà di pagina'. Dalla finestra che si aprirà, cliccando sulla scheda opportuna, saremo in grado di effettuare, con molta semplicità, le nostre modifiche.

La prima scheda che ci appare all'apertura della finestra è '**Generale**':



- Dalla scheda '**generale**' possiamo modificare il *titolo* del nostro documento, il *percorso di base* dei collegamenti ipertestuali, il *frame di destinazione predefinito* per i collegamenti ipertestuali, l'eventuale *suono di sottofondo* della pagina ecc..
- Dalla scheda '**sfondo**' possiamo modificare il *colore dello sfondo della pagina*, il *colore del testo*, l'eventuale *immagine di background*, gli *effetti di attivazione per i collegamenti* (in questo caso potremo scegliere il tipo d'effetto), il *colore dei link* (compresi i links attivi e i links visitati). Inoltre è possibile associare al nostro documento le impostazioni di sfondo di un'altra pagina, andandola a pescare nel nostro HD.
- Dalla scheda '**margini**' possiamo definire lo spessore (in pixel) dei margini *superiore* e *sinistro* del nostro documento web.
- Dalle schede '**personalizza**' e '**lingua**' potremo modificare invece ulteriori aspetti della nostra pagina web, vale a dire alcuni elementi dell'HEAD e la codifica (lingua).

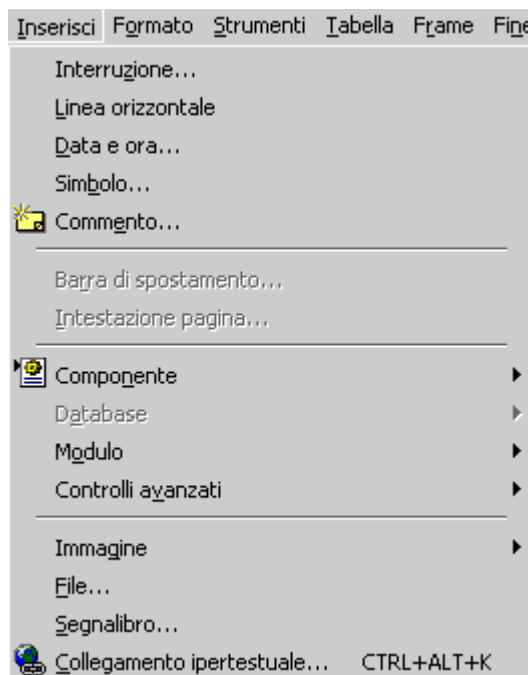
La formattazione del testo, in FP2000 può avvenire o attraverso il menù '*formato*' (sulla barra dei menù) o mediante la *barra delle formattazioni*. Se quest'ultima non è visualizzata la si può selezionare da '*visualizza/barre degli strumenti*'. Noi analizzeremo la seconda opzione. I menù di formattazione carattere e paragrafo sono altresì raggiungibili attraverso il menù contestuale. Questo ci consente di lavorare più facilmente risparmiando tempo prezioso.



- Dal menù a discesa '**stile**' possiamo definire uno stile per il nostro testo, scegliendo tra quelli elencati.
- Dal menù a discesa '**carattere**' abbiamo la possibilità di impostare un tipo di font per il testo che avremo opportunamente selezionato in precedenza.
- Dal menù a discesa '**dimensione testo**' potremo invece impostare le dimensioni (specificando un valore numerico) del testo selezionato.

- Attraverso i tre pulsanti di '**stile carattere**' possiamo applicare rispettivamente il 'grassetto' (G), il 'corsivo' (C) e il 'sottolineato' (S), al testo selezionato.
 - Mediante i tre pulsanti di '**allineamento**' possiamo definire appunto come deve essere allineato il testo, scegliendo tra '*allineamento a sinistra*', '*allineamento al centro*', '*allineamento a destra*'. Per impostare l'allineamento giustificato occorre ricorrere al menù '*formato/paragrafo*'.
 - I due pulsanti di '**stile elenco**' ci consentono di inserire rispettivamente un *elenco ordinato* e un *elenco non ordinato*.
 - I due pulsanti di '**rientro testo**' ci danno invece la possibilità di *ridurre o di aumentare il rientro del testo*.
 - Tramite i due pulsanti all'estrema destra potremo invece *colorare o evidenziare il testo selezionato*, utilizzando la palette dei colori che comparirà dopo aver cliccato.
- Come già detto in precedenza ulteriori opzioni e settaggi andranno fatti direttamente dal menù '*formato/testo*' per ciò che riguarda la formattazione del testo in sè e dal menù '*formato/paragrafo*' per ciò che concerne la formattazione dei paragrafi. Questi menù sono raggiungibili, in modo molto più pratico, dal *menù contestuale riferito a un testo o a un paragrafo*.

Per inserire un immagine o un qualsiasi altro elemento nelle nostre pagine web, con



FP2000, possiamo ricorrere al menù 'inserisci' che si trova sulla barra dei menù:

Inserire un'immagine

Per inserire un'immagine, oltre che cliccare sul pulsante presente sulla barra degli strumenti standard, si può ricorrere al menù '**inserisci**'. Posizionandosi con il puntatore sulla voce 'immagine' e successivamente su 'da file', sarà possibile selezionare il file che intendiamo importare nel nostro documento web.

Inserire un'interruzione di riga

Per inserire un'interruzione di riga basta andare nel menù '**inserisci**' e cliccare sulla voce '**interruzione...**'. Si aprirà una piccola finestra di dialogo che ci consente di determinare il tipo di interruzione. Per una semplice interruzione di riga si dovrà spuntare la casella 'normale'.

Inserire una linea orizzontale

Per inserire una linea orizzontale si ricorre al menù '*inserisci*' sulla barra dei menù. Da questo si dovrà poi cliccare sulla voce '*linea orizzontale*'.

Inserire un simbolo

Sempre dal menù '*inserisci*', cliccando sulla voce 'simbolo' sarà possibile inserire un simbolo nella nostra pagina web selezionandolo tra quelli presenti nella finestra apertasi dopo il click.

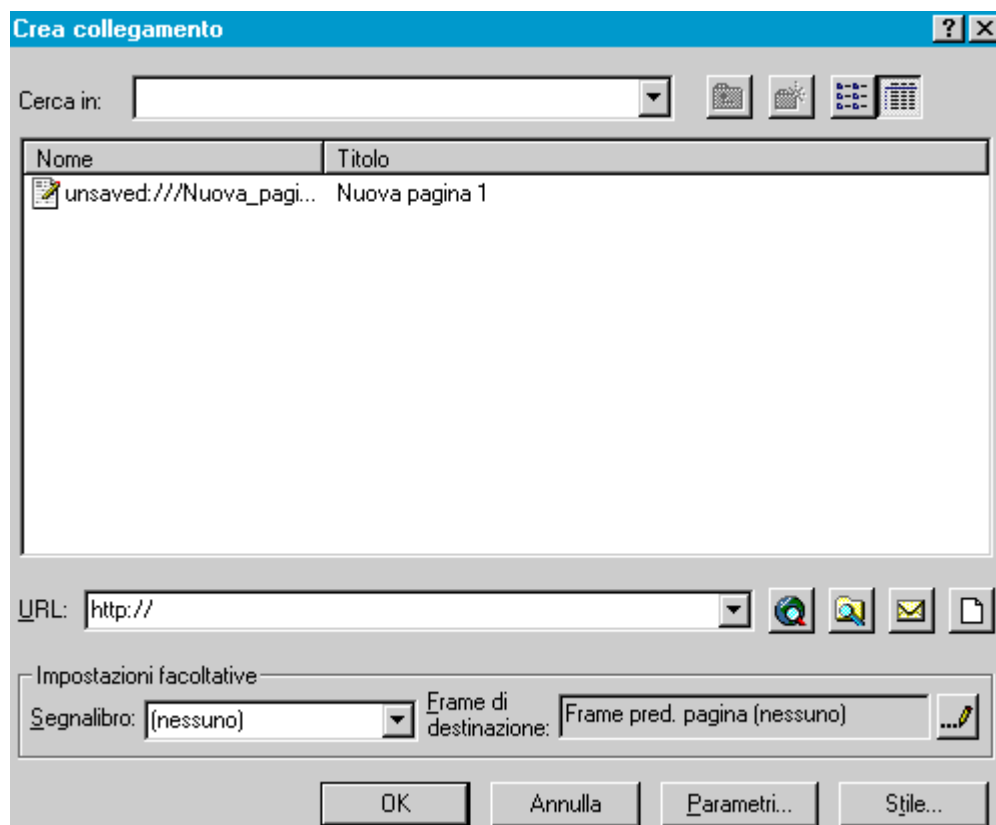
Inserire un commento

Anche per inserire un commento si fa ricorso al menù '*inserisci*'. In questo caso cliccheremo sulla voce 'commento' e, nella finestra apertasi, digiteremo appunto la nota che vogliamo apportare al codice sorgente del documento. I commenti sono molto utili per orientarsi nel codice sorgente di pagine con molti script, tabelle ecc..

Inserire un segnalibro

Per inserire un segnalibro (ancoraggio) basterà cliccare sulla voce 'segnalibro' dal menù '*inserisci*', dopo aver selezionato un testo o un'immagine. Nella finestra apertasi dovremo scegliere il nome da attribuire al nostro segnalibro. Successivamente potremo creare dei collegamenti ipertestuali e farli puntare ai segnalibri creati. In questo modo sarà possibile navigare all'interno della stessa pagina.

Per creare un collegamento ipertestuale, su un testo o su un'immagine, si può utilizzare il menù '*inserisci*', cliccando su 'collegamento ipertestuale' dopo aver selezionato il testo o l'immagine col mouse. In alternativa si può operare più rapidamente attraverso il menù contestuale (tasto destro del mouse) del testo o dell'immagine selezionata, selezionando la voce 'collegamento ipertestuale'. Il risultato, sia nel primo che nel secondo caso, sarà l'apertura della seguente finestra:



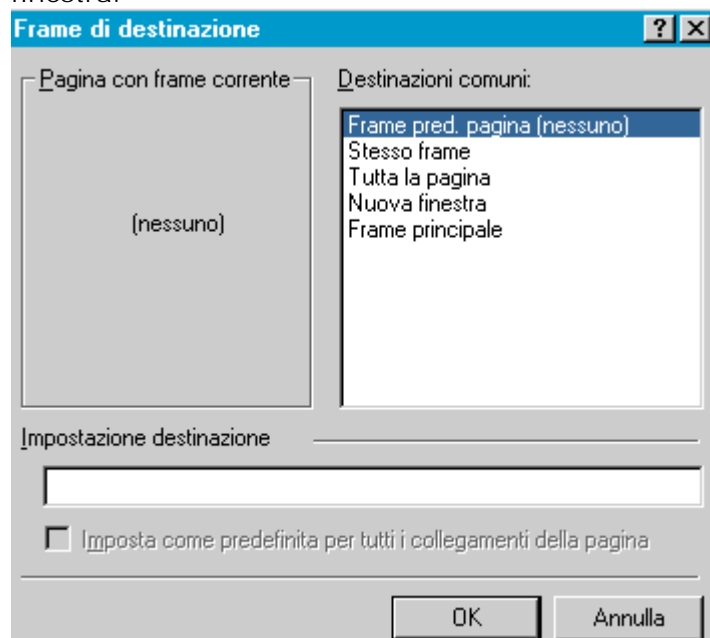
Nella parte centrale della finestra troveremo tutti i file che compongono il nostro sito web ordinati per nome. Per collegare il testo o l'immagine selezionata basterà cliccare su uno dei file. Noteremo come, nel campo **URL**, sia apparso il path relativo a quel file. In alternativa possiamo inserire manualmente il path digitandolo, sempre nel campo **URL**.

I quattro pulsantini che affiancano il campo **URL** ci consentono rispettivamente di creare un collegamento:

- *Utilizzando il browser web;*
- *A un file presente sul proprio PC;*
- *A un indirizzo email;*
- *A un nuovo documento vuoto;*

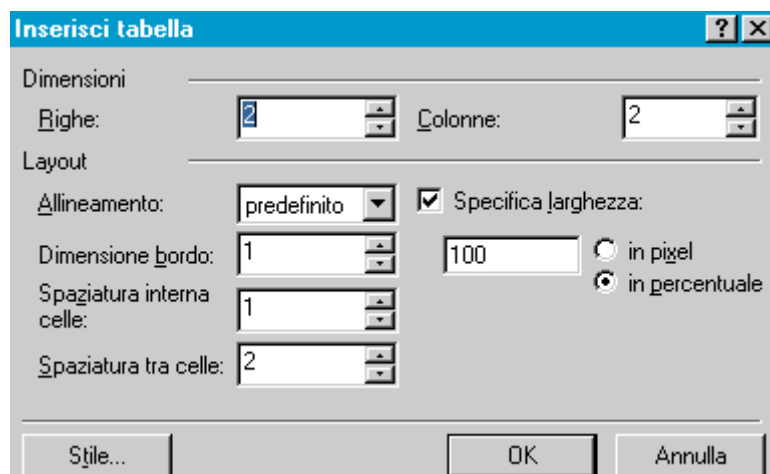
Inoltre avremo la possibilità di far puntare il collegamento ipertestuale a un segnalibro (ancoraggio) precedentemente inserito nella pagina, selezionandolo dal menù a tendina 'segnalibro'.

Dopo aver assegnato il collegamento ipertestuale, sarà il momento di determinarne la destinazione. Mediante il pulsante in basso a destra raffigurante una piccola matita potremo decidere se aprire il link in un frame specifico (se li utilizziamo) o in una nuova finestra:



Sarà inoltre possibile, cliccando sul tasto 'stile' e successivamente su 'formato' definire altri parametri relativi allo stile di singoli elementi quali il carattere, i bordi, i paragrafi, gli elenchi e la posizione.

Per inserire una tabella con FP2000 si può ricorrere al menù 'tabella/inserisci/tabella' o al pulsante sulla barra degli strumenti relativa alle tabelle contrassegnato da una matita gialla. In questo caso avremo la possibilità di disegnare la tabella attraverso il mouse. Utilizzando il primo sistema (menù 'inserisci') apparirà la seguente finestra:



Righe/Colonne: inseriamo rispettivamente il numero delle righe e delle colonne che la nostra tabella deve contenere;

Allineamento: scegliamo tra le varie opzioni (predefinito, a sinistra, a destra...) di allineamento della tabella;

Dimensione bordo: esprimiamo in pixel la dimensione del bordo della tabella (il valore 'zero' equivale a nessun bordo);

Spaziatura interna celle: settiamo la spaziatura tra i bordi delle celle e gli elementi in esse contenute;

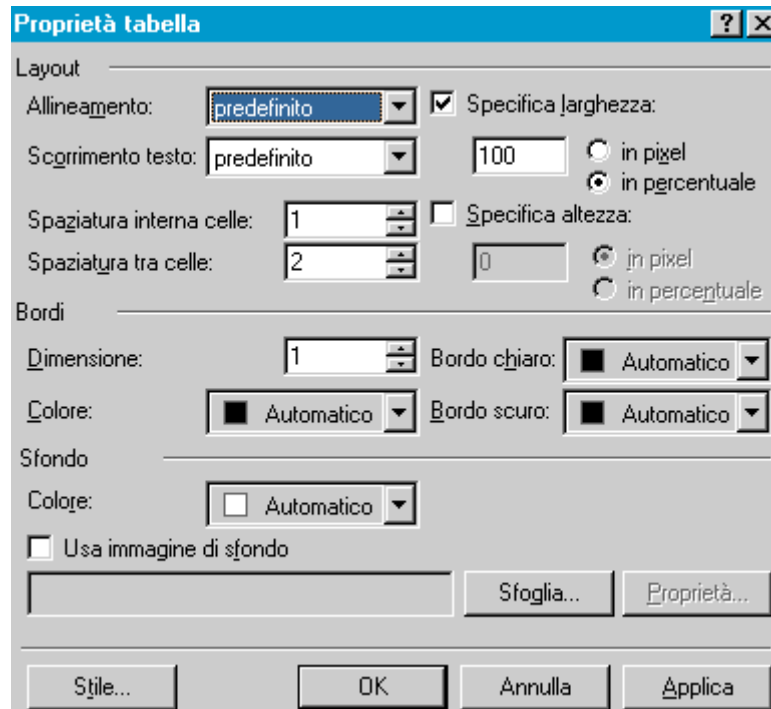
Spaziatura tra celle: settiamo la spaziatura tra le singole celle della nostra tabella;

Specifica larghezza: se spuntata, stabiliamo l'altezza della tabella definendo un valore espresso in pixel o in percentuale;

Sarà inoltre possibile, cliccando sul tasto 'stile' e successivamente su 'formato' definire altri parametri relativi allo stile di singoli elementi quali il carattere, i bordi, i paragrafi, gli elenchi e la posizione.

Una volta inserita la tabella, mediante il menù contestuale (tasto destro sulla tabella stessa), cliccando su 'proprietà tabella' potremo modificare dei parametri relativi alla tabella, cliccando su 'proprietà cella' avremo la possibilità di modificare dei parametri inerenti le singole celle:

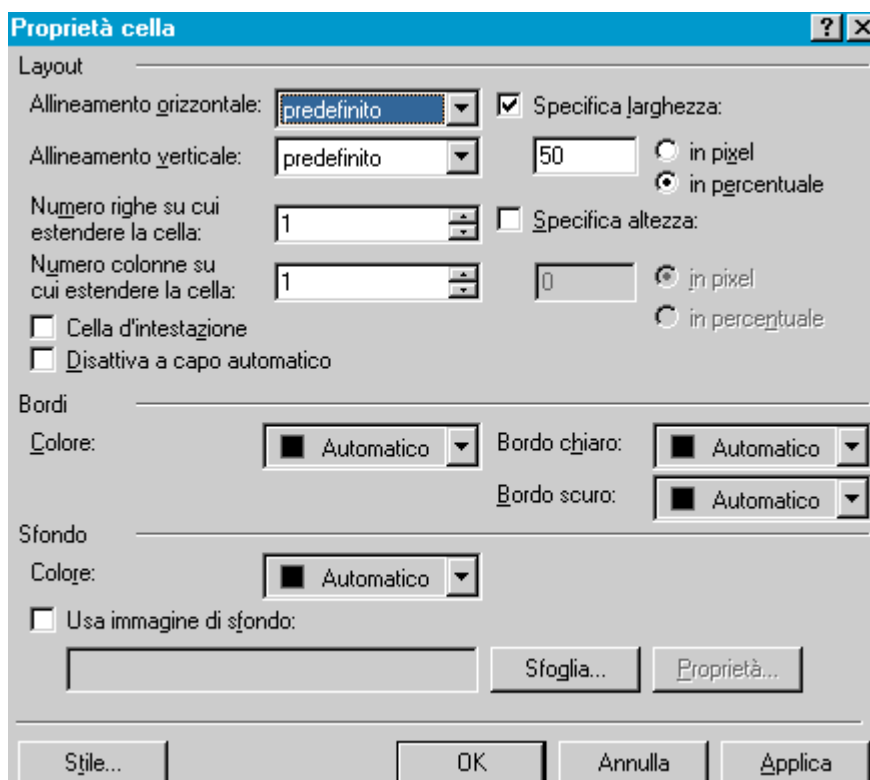
Proprietà Tabella:



Oltre all'*allineamento*, alle *dimensioni*, alla *spaziatura* e ai *bordi* della tabella (chiaro e scuro), da questa finestra di dialogo potremo scegliere il colore dello *sfondo* ed un'eventuale *immagine di background*, andandola a ripescare nel nostro hard disk.

Proprietà Cella:

Anche qui, oltre all'*allineamento* (orizzontale e verticale) e alle *dimensioni*, potremo definire il *numero di righe e colonne* su cui estendere la cella, settare la cella come '*cella d'intestazione*', disattivare '*a capo automatico*' (il testo nella cella si estenderà su una sola riga), determinare il *colore dei bordi* (chiaro e scuro), scegliere un'eventuale *immagine di background* dal nostro disco fisso.



Sarà inoltre possibile, cliccando sul tasto 'stile' e successivamente su 'formato' definire altri parametri relativi allo stile di singoli elementi quali il carattere, i bordi, i paragrafi, gli elenchi e la posizione.